PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL.
Código del Programa de Formación: 621201
Versión: 102

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** 2694513

Nombre del Instructor: Lindelia Peralta Paula

COMPETENCIA

240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena. (RAP 8)

2. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. (RAP 3) Manual.

3. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. (RAP 4) Manual.

4. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. (RAP 9) manual.

5. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. (RAP 11) Manual.

Actividad:

Realizar Blog “Generalidades de la inducción”.

Evidencia:

Producto: Blog “Generalidades de la inducción”.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente instrumento de evauacion para alcanzar el resultado de aprendizaje.

CUESTIONARIO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

BLOG GENERALIDADES DE LA INDUCCION

De acuerdo al aprendizaje dado en la Inducción por los diferentes responsables de las áreas del Centro de Comercio y Turismo Sena Regional Quindío. El procedimiento de inducción es un factor clave de éxito en el proceso de formación. Es el punto de partida en el cual el aprendiz reconoce la estrategia de formación y aprendizaje que el SENA le ofrece integralmente y en particular el rol que desempeñará en el marco del aprendizaje autónomo.

Con base a lo anterior se pide al aprendiz realizar Blog relacioando con las generalidades de lo comprendido en el proceso de inducción.

El blog debe estar acompañado de los siguientes elementos:

1. Fotografías
2. Videos
3. Sonidos
4. Animaciones y gráficas que ilustran mucho mejor el tema tratado.

En pocas palabras, un blog es un espacio en internet que puede usar para expresar las ideas, intereses, experiencias y opiniones, en este caso, relacionado con la inducción.

RESULTADOS:

Aprobado [ ] Deficiente [ ]

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia Quindio, abril 25 de 2023

Lindelia Peralta Paula

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL.
Código del Programa de Formación: 621201
Versión: 102

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** 2694513

Nombre del Instructor: Lindelia Peralta Paula

COMPETENCIA

210601003 INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.

2. Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.

Actividad:

Realizar Mapa mental “KAIZEN La clave del cambio”.

Evidencia:

Producto: Mapa mental “KAIZEN La clave del cambio”.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente instrumento de evauacion para alcanzar el resultado de aprendizaje.

CUESTIONARIO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

MAPA MENTAL KAIZEN

Realizar "Mapa mental" teniendo en cuenta el tema relacionado con **"KAIZEN La clave del cambio".** Es necesario tener en cuenta los siguientes evidencias:

1. **Leer el tema asignado de forma individual los cuales son:**

    a. BREVE HISTORIA DEL KAIZEN.
    b. EL CONCEPTO KAIZEN.
    c. KAIZEN Y LA ADMINISTRACIÓN.
    d. EL CICLO PHRA (PLANIFICAR-HACER-REVISAR-ACTUAR).
    e. KAIZEN Y EL CONTROL TOTAL DE CALIDAD.
    f. KAIZEN Y LA PRODUCCIÓN JUSTO A TIEMPO (JIT).
    g. EL ENFOQUE DE KAIZEN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
    h. CAMBIANDO LA CULTURA ORGANIZACIONAL.
    i. KAIZEN Y EL SISTEMA DE SUGERENCIAS.
    j. EL MOVIMIENTO DE CINCO PASOS DE KAIZEN (5 S).
    k. EFECTOS TANGIBLES E INTANGIBLES DEL KAIZEN.

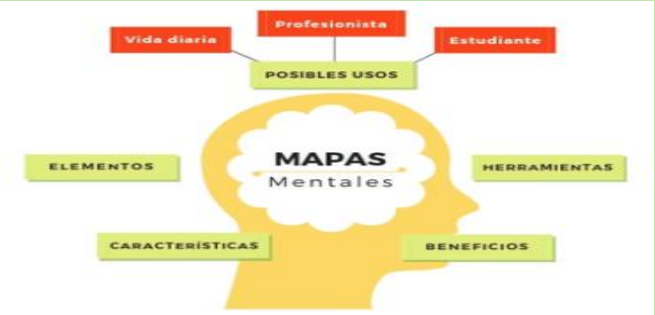
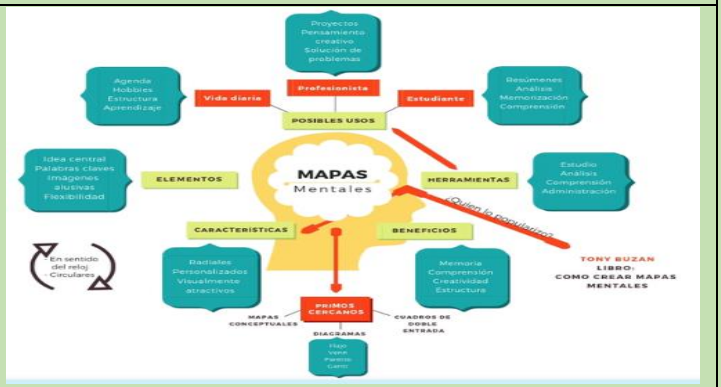
2. **Construir vocabulario teniendo en cuenta las palabras desconocidas.**
3. **Realizar mapa mental.**
4. **Sustentar en el ambiente de aprendizaje.**

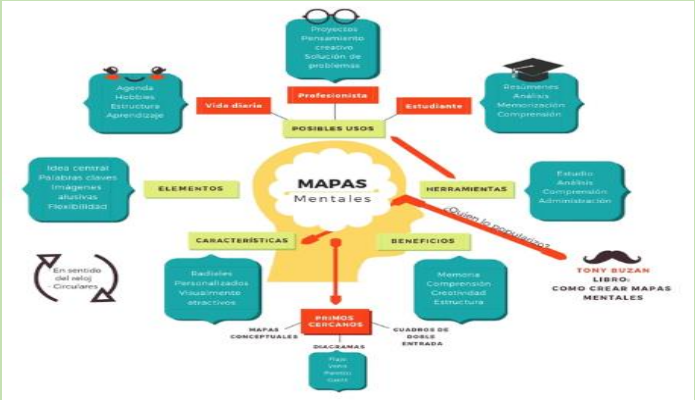
Para realizar el mapa mental se debe tener en cuenta la siguiente información.

Link video mapa mental.

QUÉ ES UN MAPA MENTAL by Raimon Samsó
https://www.youtube.com/watch?v=l40YIfeUJFg

El mapa mental debe contener los siguientes elementos:

MAPA MENTAL	
Paso 1: Selecciona una plantilla y define el tema central.	
Paso 2: Añade las palabras clave	
Paso 3: Incluye las ideas complementarias	**Una vez que tienes tus categorías principales, puedes añadir todas las ideas que conecten con ellas; pueden ser que le pertenezcan, que lo expliquen, que sean derivadas. En el caso del mapa mental sobre el capítulo de tu libro, serían los datos que llevan los subtítulos o temas generales: es aquí donde puedes explicar.**
Paso 4: Crea conexiones entre las ideas	

Paso 5: Agrega ilustraciones e imágenes	

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia Quindio, abril 24 de 2023

Lindelia Peralta Paula

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma del Instructor

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO

Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL.
Código del Programa de Formación: 621201
Versión: 102

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** 2503663

Nombre del Instructor: Lindelia Peralta Paula

COMPETENCIA

210601010 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos en inglés y español de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.

Actividad:

Presentacion y sustentación “Manual de servicio al cliente”.

Evidencia:

Producto: Presentacion y sustentación “Manual de servicio al cliente”.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor. Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente instrumento de evauacion para alcanzar el resultado de aprendizaje.

CUESTIONARIO

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬬ DESEMPEÑO ⬭

PRESENTACION Y SUSTENTACIÓN
TEMA MANUAL DE SERVICIO AL CLIENTE

Aprendiz Sena en la realización de esta actividad es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Leer el contenido del material de forma individual.
2. Construir vocabulario teniendo en cuenta las palabras desconocidas.
3. Realizar la presentación PowerPoint plantilla Sena según tema asignado.
4. Sustentar en el ambiente de aprendizaje.

Para la presentación y sustentación del tema se debe tener en cuenta los siguientes elementos:

1. Sintetizar y estructurar tu exposición.
2. Conectar con tu audiencia.
3. Adaptar las fuentes al tema.
4. Elegir el color adecuado según el tema.
5. Representar datos mediante gráficos.
6. Utilizar líneas de tiempo en tu presentación.
7. Seleccionar imágenes adecuadas para tu presentación.
8. Animar tu presentación.

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia Quindio, abril 23 de 2023

Lindelia Peralta Paula

_____
Firma del Aprendiz

_____
Firma del Instructor